

學校名稱: 香港潮商學校 (所屬地區: 中西區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已根據教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，及充分諮詢教師的意見後，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政工作及資訊管理與溝通效能。當中包括管理校內及校外訊息發放程序，讓教師更有效率地處理及掌握學校各項事務安排，提升工作效率；家長亦能獲得更多學校資訊，加強家校聯繫。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與溝通	- 透過流動通訊應用程式發放緊急訊息、學校通告及設立不同群組，加強家校聯繫和溝通，亦能節省教師追收通告和統計回條的時間。	購買流動通訊應用程式版權： - 發放緊急訊息，例如惡劣天氣情況及特別活動的安排等，讓家長能即時接收重要資訊並作出相應配合。 - 發放學校通告，由系統統計家長回覆人數，節省教師處理回條時間，家長亦能隨時隨地翻閱通告內容。	-70%的家長成功安裝電話通訊應用程式到個人智能電話上 -60%的家長透過流動通訊應用程式簽署電子通告 -70%教師認同節省了處理通告時間	\$20,000	繼續使用流動通訊應用程式發放訊息及通告，並進一步運用其他功能如問卷調查等。

		- 設立不同的班本或學校工作群組，加強聯繫和溝通。			
資訊管理與溝通	- 配合新教員室環境，以無紙化方式傳遞訊息，減省或縮短相關流程和時間。	- 編寫程式以螢幕發放日常多項訊息，以電子通告板的形式取代舊有的白板通訊欄。	- 成功編寫一個能配合學校需要的訊息顯示程式	\$50,000	教師能善用程式發放多項訊息。
行政程序及架構	- 逐步把校內及校外訊息以電子化形式傳遞及發放，優化行政程序，讓教師更有效率地處理及掌握學校各項事務安排。	- 聘請支援人員把學校通告透過電話應用程式發放，並作出跟進。 - 協助教師以電子化形式傳遞校內文件及訊息。	- 80%的教師根據已訂立的程序發放訊息 -70%教師認同新訂立的程序能協助教師有效地處理校務	\$151,200	在支援人員的協助下，希望能優化訊息傳遞及發放程序，方便教師繼續使用。